**Załącznik nr 4**

 *Wzór umowy*

**UMOWA nr ……………**

W dniu ………………………... w Konstantynowie Łódzkim została zawarta

umowa pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki reprezentowaną przez **Dyrektora** Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim **Panią mgr Grażynę Gortat**

zwanym w dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a ………………………………..

………………………………….

reprezentowanym przez ………………………………………

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. poniżej wartości 30.000,00 Euro (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczanie środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim według zasad i na warunkach wskazanych w umowie i w zapytaniu ofertowym z dnia ...........……….
2. Odbiorcą dostaw jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim,
ul. Sadowa 5/7.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w trakcie trwania umowy wykazanego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Zmiany te nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy ( brutto).

4. Termin realizacji Przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku

**§2**

1. Środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień określających ilość i rodzaj zamawianego towaru złożonych telefonicznie lub mailem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy.

2. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega, że podane ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

**§3**

1. Środki czystości, o których mowa w §1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadać wymagane prawem karty charakterystyki.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych środków na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji.

**§4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: cena netto …………………..zł

słownie: …………………………………………………….zł

podatek VAT ……………………..zł

cena brutto …………………………………………………zł

słownie: …………………………………………………….zł.

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zamówionych rzeczywistych ilości asortymentu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także:

1. koszt transportu,
2. koszty rozładunku i wnoszenia towaru,

4. Zapłata za każdą zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych i dostarczonych do Zamawiającego w dniu zrealizowanej dostawy.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie
14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w pkt 5 konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

7. W przypadku błędnie wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej w przeciągu 3 dni od dostawy.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
**Nabywca:**Gmina Konstantynów Łódzkiul. Zgierska 295-050 Konstantynów ŁódzkiNIP 7311993975 **Odbiorca:**Szkoła Podstawowa Nr 5ul. Sadowa 5/795-050 Konstantynów Łódzki

**§5**

1.Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia Zamawiającego
o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe,
jak i wadliwe pod względem jakości i ilości wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy,

b) w wysokości 10% wartości brutto, w przypadku opóźnienia w reklamowanym towarze powyżej 10 dni kalendarzowych.
3. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu z tytułu kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie pkt 2 pkt a), b) – Zamawiający ma prawo potrącić z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie było spowodowane działaniem siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, przy czym nie uznaje się za siłę wyższą opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie podwykonawców i awarii sprzętu pojazdów dostarczających przedmiot Umowy.

**§6**

Strony przewidują rozwiązanie umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§7**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 9**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: