**Zapytanie ofertowe z dnia 27.10.2021 r.**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim   
   95-050 Konstantynów łódzkim, ul. Sadowa 5/7
2. ZAPRASZA
3. do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**zakup i dostawę mebli w związku z realizacją zadania pn. „ Utworzenie ekopracowni   
w Szkole Podstawowej nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim”   
w ramach Konkursu pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi**

SP5.26.5.2021

1. **I. Zamawiający**
2. Gmina Konstantynów Łódzki  
   ul. Zgierska 2  
   95-050 Konstantynów Łódzki,   
   NIP: 7311993975
3. Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim  
   ul. Sadowa 5/7
4. 95-050 Konstantynów Łódzki  
   tel. 42 211 11 97
5. e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl
6. **II.**  **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**
7. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
8. Postępowanie zostało oznaczone znakiem SP5.26.5.2021, na jaki Wykonawcy winni się powoływać   
   w kontaktach z Zamawiającym.

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli w związku z realizacją zadania pn. „Utworzenie ekopracowni w Szkole Podstawowej nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim”   
w ramach Konkursu pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” dofinansowanego ze środków WFOŚiGW   
w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze specyfikacją rodzaju i ilości asortymentów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.  
 **IV. Opis warunków**Ofertę może złożyć Wykonawca zainteresowany współpracą, który:  
1. Posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.2. Wymagany termin realizacji nie później niż do 30.12.2021r.

3. Przedstawi ofertę cenową (w cenach brutto PLN) na formularzu załączonym do niniejszego zapytania stanowiącym załącznik nr 2 w formie oryginału lub skanu oraz kartę katalogową produktów.

4. Dostarczy przedmiot zamówienia do Zamawiającego na własny koszt, bezpośrednio do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
5. Przedłoży warunki gwarancji na przedmiot zamówienia, co najmniej 24 miesięcy.  
6.Wszystkie meble, stanowiące przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, tzn., że żadna część składająca się na dany produkt nie może być wcześniej używana. Dostarczone meble muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, co należy udokumentować w czasie ich przekazania.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;  
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna:

* być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
* być opatrzona pieczątką firmową,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać dane adresowe, kontaktowe, numer NIP oferenta.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena brutto oferty, określona w Formularzu oferty, musi być wyrażona w PLN.
4. W przypadku braku środków Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z zakupu całej ilości przedmiotu zamówienia (zamówić mniejszą ilość) lub unieważnić całe postępowanie.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert do **10.11.2021 r. do godz. 12:00.**

2. Miejsce i sposób składania ofert:

• dla oferty w formie pisemnej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik

nr 2- formularz oferty, załącznik nr 3 – wzór umowy), należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć w sekretariacie szkoły na adres: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki,

• dla oferty w formie elektronicznej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik nr 2- formularz oferty, załącznik nr 3 – wzór umowy), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ***ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl***

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert.

**VII. Ocena ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące

kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto - 100 %.** Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym postępowaniu, przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.  
  
Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo.

**IX. Dodatkowe informacje**  
1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.   
2.Dodatkowych informacji udziela p. Anna Garnysz pod nr tel. 42 211 11 97 wew. 35 lub pod adresem email: [***ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl***](mailto:ksiegowosc.sp5@konstantynow.pl)

**X. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:**a. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

b. Załącznik nr 2 - Formularz oferty  
c. Załącznik nr 3 – Wzór umowy  
  
**XI. Klauzula informacyjna**  
Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem  6 ust. 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (zapytanie ofertowe).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 33 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub art. 10 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pozyskane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza ona 4 lata. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
8. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
9. ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie wymienionych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w prowadzonym postępowaniu.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**