1. **ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 28.10.2021 r.**
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim
95-050 Konstantynów łódzkim, ul. Sadowa 5/7
3. ZAPRASZA
4. do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**zakup i dostawę sprzętu audiowizualnego, komputerowego oraz nagłaśniającego
w związku z realizacją zadania pn. „Utworzenie ekopracowni w Szkole Podstawowej
nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim” w ramach Konkursu pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi**

SP5.26.6.2021

**I. Zamawiający**

1. Gmina Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki,
NIP: 7311993975
2. Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim
ul. Sadowa 5/7
3. 95-050 Konstantynów Łódzki
tel. 42 211 11 97
4. e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl
5. **II.**  **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**
6. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
7. Postępowanie zostało oznaczone znakiem SP5.26.6.2021, na jaki Wykonawcy winni się powoływać
w kontaktach z Zamawiającym.

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu audiowizualnego, komputerowego oraz nagłaśniającego w związku z realizacją zadania pn. „Utworzenie ekopracowni w Szkole Podstawowej

nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim” w ramach Konkursu pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczne) znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Ilekroć w opisie podano producenta produktu lub urządzenia oznacza to, że wymaga się zachowania równoważności parametrów jakościowych i technologicznych zgodnych z produktami i urządzeniami wskazanymi w opisie przedmiotu.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówiony sprzęt audiowizualny (projektor), komputerowy (monitor, klawiatura, mysz) oraz nagłaśniający muszą być nowe i niezniszczone.
2. Do dostarczonego oprogramowania muszą być załączone oryginalne dokumenty uprawniające do jego używania.
3. Gwarancja na sprzęt komputerowy, na monitor oraz projektor **nie mniej niż 24 miesiące.**
4. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia bezpośrednio do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin dostarczenia zamówienia wynosi 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna:
* być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy oferowanego sprzętu (producent, model),
* być opatrzona pieczątką firmową,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać dane adresowe, kontaktowe, numer NIP oferenta.
1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena brutto oferty, określona w Formularzu oferty, musi być wyrażona w PLN.
5. W przypadku braku środków Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z zakupu całej ilości przedmiotu zamówienia (zamówić mniejszą ilość) lub unieważnić całe postępowanie.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert do 10.11.2021 r. do godz. 12:00.

2. Miejsce składania ofert:

• dla oferty w formie pisemnej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik

nr 2- formularz oferty), należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć
w sekretariacie szkoły na adres: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki,

• dla oferty w formie elektronicznej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik
nr 2- formularz oferty), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ***ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl***

3. Sposób składania ofert:

• forma pisemna: Ofertę sporządzoną w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik nr 2- formularz oferty), przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć w sekretariacie szkoły na adres: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki w zamkniętej kopercie, opisanej napisem „zakup i dostawa sprzętu audiowizualnego, komputerowego oraz nagłaśniającego dla Szkoły Podstawowej nr 5
w Konstantynowie Łódzkim.” z nazwą i adresem oferenta,

• forma elektroniczna: Ofertę sporządzoną w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik nr 2- formularz oferty), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl, wskazując w tytule wiadomości, iż jest to oferta na niniejsze zapytanie.

 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących

 treści złożonych ofert.

**VII. Ocena ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące

kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto - 100 %.** Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

**IX. Dodatkowe informacje**
1. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po odebraniu przedmiotu zamówienia zgodnie z protokołem odbioru bez zastrzeżeń w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej na adres Zamawiającego.
2.Dodatkowych informacji udziela p. Anna Garnysz pod nr tel. 42 211 11 97 wew. 35 lub pod adresem email: ***ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl***

 **X. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:**a. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

b. Załącznik nr 2 – Formularz ofertyc. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

**XI. Klauzula informacyjna**
Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem  6 ust. 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (zapytanie ofertowe).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 33 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub art. 10 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pozyskane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza ona 4 lata. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
8. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
9. ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie wymienionych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w prowadzonym postępowaniu.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**