**Konstantynów Łódzki, dn.12.08.2016 r.**

**Zapytanie ofertowe nr 1/2016**

**dotyczące zamówienia poniżej 30.000 Euro na realizację szkoleń dla nauczycieli**

1. **Dane Zamawiającego:**

Realizator projektu Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim z siedzibą przy ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki , NIP: 7271045082 ; REGON: 470780991; tel. 42 211 11 97 ; strona internetowa: [www.sp5kont.internetdsl.pl](http://www.sp5kont.internetdsl.pl) e-mail: [sekretariat-sp5@pnet.pl](mailto:sekretariat-sp5@pnet.pl) działający w imieniu Beneficjenta projektu Gminy Konstantynów Łódzki z siedzibą przy ul. Zgierska 2, 95- 050 Konstantynów Łódzki, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.11.01.02-10-A023/16-00  
 z dnia 11 lipca 2106 r.

1. **Informacje ogólne o projekcie**

Realizator projektu Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim im. I Armii Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim, zaprasza do złożenia oferty na realizacje szkoleń dla nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim.

1. **Tryb udzielenia Zamówienia**

dotyczy Zamówienia do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zmianami. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych  
 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Projekt pn: „PIĄTKA KREUJE PRZYSZŁOŚĆ” nr RPLD.11.01.02-10-A023/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie: XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie: XI.1.2 Kształcenie ogólne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

1. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.06.2018 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041,1142, 2015 r. poz. 1251).

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

* 1. W przypadku niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru właściwego ze względu na siedzibę placówki, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  2. W przypadku zakładów kształcenia nauczycieli należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do wykazu zakładów kształcenia nauczycieli, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie doskonalenia nauczycieli, tj. zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie działania Wykonawcy, jeśli jest on krótszy niż trzy lata) wykonali co najmniej 3 usługi szkoleniowe dla nauczycieli o wartości min. 60 000,00 zł każda, przy czym każda z usług została zrealizowana dla min. 40 nauczycieli, oraz w ramach każdej z usług zrealizowano łącznie min. 200 godzin szkoleniowych zajęć.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

* poświadczenie,
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym;

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane   
w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

1. Dysponują prawem do korzystania z aplikacji informatycznych, czyli:

* aplikacji informatycznej pełniącej funkcję dziennika elektronicznego
* aplikacji informatycznej pełniącej funkcję platformy e-learningowej
* aplikacji informatycznej wspomagającej proces indywidualizacji nauczania oraz badającej predyspozycje ucznia.

**Prawo do korzystania z aplikacji musi obejmować także prawo do wykorzystywania ich w celach szkoleniowych.**

W celu potwierdzenia powyższego warunku Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

* zestawienia aplikacji informatycznych, które będą wykorzystywane w procesie szkolenia ze wskazaniem ich nazwy, producenta oraz podstawy, na jakiej Wykonawca będzie dysponował prawem do korzystania z nich (np. Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do aplikacji, Wykonawcy została udzielona licencja na aplikację wraz z prawem do wykorzystywania do celów szkoleniowych; Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów) **– załącznik nr 4**
* dokumentów potwierdzających prawo Wykonawcy do korzystania z aplikacji informatycznych:

1. oświadczenie wykonawcy - w sytuacji, gdy przysługują mu autorskie prawa majątkowe do aplikacji;
2. kopia umowy licencyjnej;
3. w sytuacji gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe tj.

* wykształcenie co najmniej wyższe,
* co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli oraz
* przeprowadzili w okresie ostatnich 3 lat min. 5 szkoleń dla nauczycieli z tematyki wskazanej do realizacji w ramach oferty.

Zamawiający wymaga wykazania się posiadaniem określonej liczby ekspertów, czyli:

1. Szkolenie METODY AKTYWIZUJĄCE (W TYM METODA PROJEKTU) – min. 2 ekspertów
2. Szkolenie KOMPETENCJE CYFROWE – min. 3 ekspertów, w tym 2 ekspertów posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu obsługi ogólnodostępnych aplikacji informatycznych oraz min. 1 trenera posiadającego certyfikację producenta aplikacji informatycznych wykorzystywanych podczas szkoleń lub certyfikację podmiotu, który w imieniu producenta jest upoważniony do jego nadawania.
3. Szkolenie INDYWIDUALIZACJA NAUCZANIA – min. 1 ekspert
4. Szkolenie EKSPERYMENT W PRZYRODZIE – min. 1 ekspert
5. Szkolenie MATEMATYKA – min. 1 ekspert posiadający doświadczenie w zakresie szkoleń nauczycieli z zakresu matematyki oraz będący równocześnie doradcą metodycznym. Jeśli wskazany w ofercie ekspert nie spełnia obydwu wymagań w ofercie należy wskazać 2 ekspertów spełniających ww. wymagania łącznie.
6. Szkolenie PROGRAM WSPOMAGANIA – min. 1 ekspert

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zamawiający będzie musiał uzupełnić **załącznik nr 5** dla każdego eksperta oddzielnie oraz załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie np. referencje, oświadczenia.

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem  
    i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające  
    w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
5. pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia warunku braku powiazań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 6.**

1. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
   1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem,
   2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
   3. Posiadać zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia,
   4. W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
   5. Firma nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
   6. Firma nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy uzupełnić **załącznik nr 7.**

1. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:**
2. W celu wykazania spełnienia opisanych powyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Wykaz doświadczenia firmy w zakresie realizacji szkoleń dla nauczycieli - **załącznik nr 3** wraz z dodatkowymi dokumentami opisanymi w rozdziale VII
   2. Wykaz aplikacji informatycznych – **załącznik nr 4** wraz z dodatkowymi dokumentami opisanymi w rozdziale VII
   3. Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkoleń dla nauczycieli - **załącznik 5** wraz z dodatkowymi dokumentami opisanymi w rozdziale VII
   4. Dokumenty wymienione w rozdziale VII punkt 1
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 6**
   2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **załącznik nr 7**
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w rozdziale VIII punkt 2 winny być złożone w oryginale przez każdego z nich.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są (jest):
   1. **Grażyna Gortat**, e-mail: [sekretariat-sp5@pnet.pl](mailto:sekretariat-sp5@pnet.pl),
   2. **Magdalena Czech,**  e-mail: [ue@konstantynow.pl](mailto:ue@konstantynow.pl),
4. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
   1. Drogą elektroniczną na adres: sekretariat-sp5@pnet.pl
   2. Pisemnie pod adres:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki**

* 1. Faksem na nr (042) 211 11 97

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelaka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób   
    i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    1. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2**,
    2. Programy szkoleń – 6 programów,
    3. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszego zapytania.
12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, do oferty należy dołączyć także:
    1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
       o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
14. Ofertę należy złożyć osobiście lub poczta tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj.

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim,   
ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki.**

1. W przypadku składania oferty poczta tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  Adres Wykonawcy  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………..  Z dopiskiem: Realizacja szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Piątka kreuje przyszłość”  Nie otwierać przed dniem ……………………………. do godz. …………………. |

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (kuriera)   
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2016 r. do godz. 12.00
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
   1. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
   2. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XI punkt 1 miejscu,
   3. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XI punkt 2 – uniemożliwiający identyfikacje oferty, lub postępowania którego dotyczy.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Wojska Polskiego w Konstantynowie Łódzkim, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki

w dniu 22.08.2016 r. o godz. 13.00

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:
3. Cena 50% - 50 pkt
4. Program 30% - 30 pkt
5. Kadra 20% - 20 pkt
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
7. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

LP = C + P + K

Gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Program”

K – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Kadra”

1. Zasady oceny ofert w kryterium **„Cena”**

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punków wynikającą  
 z działania:

C min.

PC = --------------- x 50

C bad.

Gdzie:

PC – Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

1. Zasady oceny ofert w kryterium **„Program”**

**Program szkolenia - 30 punktów.** W ramach kryterium oceniana będzie wartość merytoryczna, dydaktyczna programu, jego innowacyjność oraz stopień uwzględnienia praktycznych aspektów przekazywanej wiedzy. W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy:

1. przyjęte **cele szczegółowe szkolenia**,
2. **zgodność treści szkolenia z przyjętymi celami szkolenia**,
3. **struktura programu** (zakres treści poszczególnych modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania oraz **dostosowanie struktury programu pod kątem osiągnięcia planowanych efektów)**,
4. **różnorodność** stosowanych **metod i form** pracy,
5. **dobór treści i metod** pozwalających na osiągniecie planowanych efektów,
6. **innowacyjność** proponowanych rozwiązań.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie na podstawie opisu dokonanego przez Wykonawcę **w skali od 0 do 5 punktów**, przy czym: 0 pkt – za nieuwzględnienie przedstawionych w kryterium elementów, 1 pkt – za ich przedstawienie w stopniu niskim, 3 pkt – za ich przedstawienie w stopniu średnim, 5 pkt – za ich uwzględnienie w stopniu wysokim. Wystawione przez poszczególnych członków Komisji punkty podlegają następnie sumowaniu i podzieleniu przez liczbę członków Komisji. Ostateczna liczba punktów dla wszystkich ocenianych programów, to suma punktów z poszczególnych programów podzielona przez liczbę programów podlegających ocenie.

1. Zasady oceny ofert w kryterium **„Kadra”**

**Kadra prowadząca szkolenie – 20 punktów.** W ramach kryterium oceniane będzie przygotowanie zgłoszonej kadry do prowadzenia szkolenia, czyli: poziom jej wykształcenia, doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli, szkoleń odpowiadających tematyce szkolenia do którego ekspert został zgłoszony oraz dbałość członków kadry o własny rozwój zawodowy i działania doskonalące warsztat pracy. W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy:

1. **poziom wykształcenia** członków kadry,
2. **doświadczenie** członków kadry w realizacji **usług szkoleniowych dla nauczycieli**,
3. **doświadczenia** członków kadry w **realizacji zadań odpowiadających tematyce** zadania zgłoszonego w ofercie,
4. własny **rozwój zawodowy**.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie **w skali od 0 do 8 punktów**, przy czym różnie dla poszczególnych elementów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Oceniany element kryterium | Opis szczegółowy | Liczba punktów | Maksymalna liczba punktów |
|  | Poziom wykształcenia | Posiadany tytuł/ stopień naukowy | 0 pkt – wyższe I stopnia  2 pkt – mgr i wyżej | 2 |
|  | Doświadczenie w realizacji zadań odpowiadających tematyce zadania zgłoszonego w ofercie | Punkty będą przyznawane za każdą prawidłowo wykonaną usługę dla nauczycieli w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przez osobę wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi szkolenia lub oświadczenie trenera/eksperta, że taką usługę należycie wykonał. W sytuacji załączenia do oferty oświadczenia eksperta, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów poświadczających ich prawidłową realizację. | 0 pkt – 5 szkoleń  2 pkt – 6 szkoleń  4 pkt – 7 – 8 szkoleń  6 pkt – 9-10 szkoleń  8 pkt – 11 szkoleń i więcej | 8 |
|  | Doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli | Punkty będą przyznawane za każdą prawidłowo wykonaną usługę dla nauczycieli w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przez osobę wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi szkolenia lub oświadczenie eksperta, że taką usługę należycie wykonał. W sytuacji załączenia do oferty oświadczenia eksperta, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów poświadczających ich prawidłową realizację. | 0 pkt – 10 szkoleń  1 pkt – 11-13 szkoleń  2 pkt – 14 – 15 szkoleń  3 pkt – 16 -17 szkoleń  4 pkt – 18 -19 szkoleń  5 pkt – 20 szkoleń i więcej | 5 |
|  | Własny rozwój zawodowy | Punkty będą przyznawane za każdą ukończoną formę doskonalenia zawodowego związaną z tematem zgłoszonego do prowadzenia szkolenia określonego w zapytaniu. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 5. | 0 pkt – do 3 szkoleń\*, kursów\*\*, warsztatów\*\*\*, konferencji\*\*\*\*  2 pkt – od 4 -6 szkoleń\*, kursów\*\*, warsztatów\*\*\*, konferencji\*\*\*\*  3 pkt – od 7 do 9 szkoleń\*, kursów\*\*, warsztatów\*\*\*, konferencji\*\*\*\*  4 pkt – 10 i więcej szkoleń\*, kursów\*\*, warsztatów\*\*\*, konferencji\*\*\*\*  5 pkt – studia podyplomowe | 5 |
| Łącznie | | | | 20 |

\*Szkolenie – forma doskonalenia nauczycieli trwająca min. 4 godziny

\*\* Warsztaty – forma doskonalenia nauczycieli trwająca od 8 do 30 godzin

\*\*\*Kurs – forma doskonalenia zawodowego trwająca powyżej 30 godzin

\*\*\*Konferencja – forma doskonalenia zawodowego trwająca min. 6 godzin

1. Punktacja zebrana przez każdego z wymienionych w ofercie ekspertów dla danego tematu szkolenia będzie uśredniana dla całego zespołu w danym temacie. Średnia ocen ekspertów  
   z każdego tematu **będzie sumowana i uśredniana dla wszystkich tematów.**
2. W kryteriach oceny ofert w zakresie programu szkolenia oraz w zakresie kadry prowadzącej szkolenie brak informacji lub podanie informacji niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego będzie skutkowało przyznaniu liczby punktów równej „0”.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane  
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeśli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu a fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punków, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonej ofercie.
6. **Termin związania ofertą**

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Warunki zmiany umowy**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy   
   z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;

b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

c. kadry dydaktycznej – eksperta tylko w uzasadnionej sytuacji losowej, przy czym   
w zastępstwie tej osoby może być zaproponowana osoba o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem i uzyskania jego zgody.

1. **Informacje o prawach Zamawiającego**

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania bez podania przyczyny,
2. Nierozpatrywania danej oferty,
3. Do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
4. **Informacje dodatkowe**
5. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
6. Zapłata za usługę nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego. Wraz z fakturą Wykonawca będzie musiał dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową z odbytych szkoleń zgodnie z informacjami dostępnymi w **załączniku nr 1**
7. Szczegóły usługi ustalone zostaną we współpracy z Wybranym Wykonawcą.
8. Pozostałe zapisy reguluje umowa stanowiąca **załącznik nr 8.**