**ROCZNY PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO**

**W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

**ROK SZKOLNY 2019/2020**



**Podstawa planowania:**

* Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020.
* Wnioski z pełnionego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019.
* Wnioski z podsumowania pracy za rok szkolny 2018/2019 w zakresie: ewaluacji wewnętrznej, doskonalenia nauczycieli, wyników kształcenia, wychowania i opieki.

**Cele strategiczne:**

* Szkoła osiąga cele zgodnie z polityką oświatową państwa.
* Szkoła zapewnia warunki do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia.
* Szkoła wychowuje do wartości przez kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.
* Szkoła rozwija kreatywność, przedsiębiorczość, kompetencje matematyczne i cyfrowe uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej.
* Szkoła sprzyja rozwojowi osobowości uczniów, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym oraz umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych kierując się zasadą równości wszystkich uczniów.
* Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez działania profilaktyczne.
* Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny mobilizuje społeczność szkolną do działania i sprzyja podwyższaniu jakości pracy szkoły.

Spis treści

1. Kalendarz roku szkolnego 2019/2020
2. Dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych
3. Terminy klasyfikacji
4. Spotkania z rodzicami
5. Terminy konsultacji
6. Przewidywane terminy zebrań rady pedagogicznej
7. **Kalendarium imprez i uroczystości szkolnych**
8. **Kalendarz roku szkolnego 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Rozpoczęcie rocznych zajęć  dydaktyczno – wychowawczych | 2 września 2019r. |
| **2.** | DEN-dzień wolny od zajęć dydaktycznych. | 14 października 2019 r. |
| 3. | Zimowa przerwa świąteczna | 23 - 31 grudnia 2019 r. |
| 4. | Ferie zimowe | 13-26 stycznia 2020 r. |
| 5. | Wiosenna przerwa świąteczna | 09- 14 kwietnia 2020 r. |
| 6. | Egzamin ósmoklasisty | wg harmonogramu CKE |
| 7. | Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 26 czerwca 2020 r. |
| 8. | Ferie letnie | 27  czerwca - 31 sierpnia 2020 r. |

1. **Dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych***(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Dzień tygodnia** |
| **1** | 20 grudnia 2019r. | piątek |
| **2** | 2-3 stycznia 2020 r. | czwartek-piątek |
| **3** | 1 czerwca 2020 r. | poniedziałek |
| **4** | 12 czerwca 2020 r | piątek |

3 dni przeznaczone są przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty

1. **Terminy klasyfikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I półrocze | do 09 grudnia 2019r. | Przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji o zagrożeniach oceną niedostateczną za I półrocze roku szkolnego 2019/2020 |
| do 03 stycznia 2020r. | Przekazanie informacji uczniom i ich rodzicom o przewidywanych ocenach  śródrocznych w  roku szkolnego 2019/2020 |
| 10 stycznia 2020r. | Zakończenie I półrocza |
| 09 stycznia 2020r. | Klasyfikacja uczniów za I półrocze |
| II półrocze | do 21 maja 2020r. | Przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji o zagrożeniach roczną oceną niedostateczną |
| do 18 czerwca 2019r. | Przekazanie informacji uczniom i ich rodzicom o przewidywanych ocenach  rocznych w  roku szkolnego 2019/2020 |
| 22 czerwca 2020r. | Klasyfikacja uczniów za rok szkolny 2019/2020 |
| 30 czerwca 2020r. | Rada podsumowująca |
| sierpień 2020r. | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego za rok 2019/2020 |

1. **Spotkania z rodzicami (zebrania)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zebrania z rodzicami godz. 17.30** | |
| 11 września 2019r.  (środa) | Zebranie z rodzicami klasy I-IV+oddziały przedszkolne |
| 12 września 2019r. (czwartek) | Zebranie z rodzicami klasy V-VIII |
| 09 grudnia 2019r. (poniedziałek) | Zebranie z rodzicami klasy I-IV+oddziały przedszkolne V |
| 10 grudnia 2019r.  (wtorek) | Zebranie z rodzicami klasy V-VIII |
| 20 maja 2020r.  (środa) | Zebranie z rodzicami klasy I-IV+oddziały przedszkolne |
| 21 maja 2019r.  (czwartek) | Zebranie z rodzicami klasy V-VIII |

1. **Terminy konsultacji – pierwsza środa miesiąca godz. 17.30**

|  |
| --- |
| 2 października 2019 r. |
| 6 listopada 2019 r. |
| 9 grudnia 2019 r. |
| 4 marca 2020 r. |
| 1 kwietnia 2020 r. |
| 3 czerwca 2020 r. |

1. **Przewidywane terminy zebrań rady pedagogicznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przewidywany termin** | **Tematyka rady pedagogicznej** |
| 1 | 29.08.2019r. (czwartek) | Organizacja roku szk. 2019/2020. Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020, przedstawienie programu doradztwa zawodowego na rok 2019/2020. Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego. Propozycja dni wolnych od zajęć dydaktycznych na rok 2019/2020 |
| 2 | 07.09.2019r. (sobota) | Relacje uczeń – nauczyciel – rodzic, warunkiem efektywnego procesu uczenia się po stronie ucznia i satysfakcjonującej pracy nauczyciela – rada szkoleniowa |
| 3 | 10.09.2019r. (wtorek) | Zatwierdzenie planu pracy szkoły, szkolenie nt. „Bezpieczeństwo w szkole” – rada szkoleniowa |
| 4 | 24.09.2019r. | Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2019, wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród. Opinia rady o przyznanie Nagrody Burmistrza i medali za długoletnią służbę. Przedstawienie planu finansowego szkoły rok 2020.. |
| 5 | 05.12.2019r. (czwartek) | Rada zagrożeniowa. |
| 6 | styczeń 2020 r. | Rada szkoleniowa zgodnie z potrzebami szkoły |
| 7 | 09.01.2019r.(czwartek) | Zatwierdzenie wyników klasyfikacji |
| 8 | 28.01.2020r. (wtorek) | Rada podsumowująca I półrocze roku szkolnego 2019/2020, przedstawienie wyników nadzoru pedagogicznego |
| 9 | marzec/kwiecień 2020r. | Rada szkoleniowa zgodnie z potrzebami szkoły |
| 9 | 19.05.2020r.(wtorek) | Rada zagrożeniowa. |
| 10 | 22.06.2020r.(poniedziałek) | Zatwierdzenie wyników klasyfikacji |
| 11 | 30.06.2020r.(wtorek) | Podsumowanie roku szkolnego 2019/2020 |
| 12 | sierpień 2020r. | Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego za rok 2019/2020. |

1. **Kalendarium imprez i uroczystości szkolnych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM NA ROK SZKOLNY 2019/2020** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **OBSZAR KSZTAŁCENIE** | | | | | | | | | |
| Lp. | ZADANIE | SPOSOBY REALIZACJI | | | TERMIN | | ODPOWIEDZIALNY | UWAGI | |
| **1.** | **Doskonalenie metod nauczania** | Rozpoznanie preferencji uczenia się uczniów i dostosowanie form i metod pracy do tych potrzeb. | | | 09.2019 | | wszyscy uczący nauczyciele |  | |
|  |  | Stosowanie różnych form i metod aktywizujących uczniów w procesie dydaktycznym, motywująca funkcja oceny szkolnej, wprowadzanie elementów oceniania kształtującego. | | | cały rok | | wszyscy uczący nauczyciele |  | |
|  |  | Praca nauczycieli w zespołach klasowych,   * opracowanie planów pracy zespołów przedmiotowych, * doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez dzielenie się wiedzą. | | | do 15 września 2019 r.  cały rok | | przewodniczący zespołów przedmiotowych.  wszyscy nauczyciele |  | |
| Przeprowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych | | | cały rok  zgodnie z harmonogramem zespołów przedmiotowych | | wszyscy nauczyciele |  | |
| Organizacja i przeprowadzenie warsztatów bożonarodzeniowych dla n-li | | | 12.2019 | | M.Ciesielska |  | |
| Tworzenie bazy dydaktycznej z wykorzystaniem TIK opracowanie katalogu przydatnych stron internetowych oraz programów edukacyjnych. | | | cały rok | | B. Włodarczyk - nauczyciele informatyki |  | |
| Organizacja i przeprowadzenie warsztatów muzyczno – tanecznych dla n-li z placówek oświatowych z gminy. | | | 04.2020 | | A.Kucharska-Młynarczyk |  | |
| **2.** | **Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doskonalenie ich umiejętności samooceny** | Opracowanie atrakcyjnych ofert zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i oczekiwania uczniów. | | | 09. 2019 | | wicedyrektor, nauczyciele prowadzący zajęcia |  | |
|  |  | Organizacja koncertów muzycznych dla kl. I-III | | | wg harmonogramu | | J. Szczepaniak |  | |
| Prowadzenie kół przedmiotowych i zainteresowań przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły | | | wg harmonogramu | | nauczyciele prowadzący |  | |
| Prezentacja umiejętności uczniów podczas  uroczystości szkolnych:   * Ślubowanie klas 1 * Rocznicy Odzyskania Niepodległości * Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja * Zakończenie klas ósmych * Przygotowanie Poloneza | | | 10.2019  11.2019  05.2020  06.2020  06.2020 | | nauczyciele klas 1  A.Adaszyńska  M.Hulewska  nauczyciele j. polskiego, muzyki  E. Garnys, G.Smutek |  | |
| **3.** | **Promowanie działań profilaktycznych.** | Opracowanie programu wychowawczego klasy z uwzględnieniem promowania działań profilaktycznych.  Organizacja spotkań ze specjalistami, pogadanki, referaty, prezentacje. | | | 09.2019  Cały rok | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Organizacja i prowadzenie warsztatów kształtujących postawy prozdrowotne o charakterze profilaktycznym. | | | cały rok | | nauczyciele klas I-III |  | |
|  |  | Realizacja programów profilaktycznych w klasach 4-8  Profilaktyka uzależnień:   * narkotyki/ dopalacze dla kl.VI * środki psychoaktywne dla kl VII i VIII * nikotyna dla kl. IV * alkohol dla kl.V | | | 12.2019  11.2019-03.2020  05.2020  02.2020 | | M.Karpińska  M.Karpińska  M.Karpińska  M.Karpinska |  | |
| **4.** | **Minimalizowanie zaburzeń zachowania** | dla klas VIII - Prawo karne. | | | 01-02.2019 | | A. Kucharska-Młynarczyk  Organizacja warsztatów | Współpraca z prawnikiem p. M. Makowską | |
|  |  | Zorganizowanie spotkania z przedstawicielem Prokuratury Rejonowej w Pabianicach na temat odpowiedzialności karnej nieletnich, | | | 01-02.2020 | | B.Włodarczyk |  | |
| **5.** | **Wdrażanie nowej podstawy programowej, rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych** | Realizacja programów nauczania zgodnie z nową podstawą programową. | | | cały rok | | wszyscy nauczyciele |  | |
| Analiza podstawy programowej na spotkaniach zespołów przedmiotowych, dokonanie aktualizacji w PZO. | | | 09.2019 | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Prowadzenie Innowacji pedagogicznych:   * „Wieloraki Regionalek”-kl.Ia * „Zdrowinki”- kl.Ib * Bajkoshibai -2a * „Szemraki”-3a | | | cały rok | | J.Szczepaniak,  M. Rusek,  L. Karasińska  A.Grzelak |  | |
|  |  | Prowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego w klasie:   * Ia - praca metoda projektu * IIa - praca metodą projektu. | | | cały rok | | E. Słowikowska  A.Kucharska-Młynarczyk |  | |
| Organizacja spotkań czytelniczych z uczniami – „Poranne spotkanie z książką” | | | cały rok | | G. Smutek, E.Janicka |  | |
|  |  | Prowadzenie Klubu Ortograffiti dla dzieci. | | | cały rok | | L. Karasińska |  | |
|  |  | Udział uczniów kl. VII i VIII w międzynarodowym programie nauki programowania „Godzina kodowania” | | | 04.20 | | B. Włodarczyk |  | |
|  |  | Organizacja warsztatów dla rodziców „Przekroczenie progu z kl. III do IV…” | | | 05.2020 | | wychowawcy klas III i IV |  | |
| **6.** | **Wspieranie zadań doradztwa zawodowego** | Opracowanie Systemu Doradztwa Zawodowego na rok szkolny 2019/2020 | | | 08-09.2019 | | M.Ciesielska |  | |
| Organizacja zajęć, działań w ramach Systemu Doradztwa Zawodowego   * Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi * Wycieczki do zakładów pracy rodziców uczniów * Udział w dniach Otwartych w szkołach ponadpodstawowych * Udział w Targach Edukacyjnych kl VIII * Zorganizowanie dla klas 8 wizyty uczniów i nauczycieli ze szkół ponadpodstawowych | | | cały rok  10. 2019r- 05. 2020r | | wychowawcy klas  B.Włodarczyk |  | |
| **7.** | **Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych, rozwijanie kompetencji przyrodniczych** | Organizacja akcji „Sprzątanie świata”:   * przeprowadzenie lekcji tematycznych * omawianie tekstów i ilustracji przyrodniczych * sprzątanie terenu wokół szkoły, | | | 09.2019 | | nauczyciele przyrody i biologii, edukacji wczesnoszkolnej  i wychowawcy świetlicy |  | |
|  |  | promować postawy proekologiczne poprzez zbiórki makulatury, elektrośmieci, plastykowych nakrętek, baterii, segregacji śmieci, | | | zgodnie z planem  pracy nauczycieli  przyrody oraz PU | | nauczyciele przyrody,  Parlament Uczniowski. |  | |
|  |  | Organizacja akcji „Dni Ziemi”   * organizacja i przeprowadzenie happeningu miejskiego z okazji „Dnia Ziemi” * omawianie problemów ekologicznych na zajęciach, wystawa prac uczniów | | | 04. 2020 | | nauczyciele edukacji wczsnoszkolnej  M.Dobrzańska,  B. Woźniak,  M. Ciesielska,  B. Majewska |  | |
|  |  | Przekazywanie wiedzy oraz promowanie postaw i zachowań prozdrowotnych.   * Udział w akcji – „Dzień bez papierosa” – promocja zdrowia , lekcje tematyczne, gazetka szkolna. * Udział w akcji „W zdrowym ciele, zdrowy duch” – promocja zdrowia lekcje tematyczne, plakaty. | | | 05.2020  04.2020 | | B.Woźniak, B.Majewska  B.Majewska |  | |
|  |  | Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację i udział uczniów kl I-VIII w:   * wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych zawodach sportowych * sportowym Dniu Dziecka | | | wg harmonogramu imprez | | nauczyciele wychowania fizycznego |  | |
|  |  | Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach ekologicznych, biologiczno-przyrodniczych | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej, przyrody, biologii |  | |
|  |  | Udział w projekcie finansowanym przez WFOŚiGW w Łodzi. Realizacja Programu Edukacji Ekologicznej pn. „Łódzkie – weź głęboki oddech”   * Organizacja wycieczki do kopalni w Bełchatowie-kl4 * Organizacja wycieczki do Sulejowskiego Parku Krajobrazowego-kl5 * Organizacja wycieczki do Załęczańskiego Parku Krajobrazowego– kl6 * Wycieczka do Ojcowskiego Parku Narodowego – dla najlepszych ekologów. * Organizacja wycieczki doliną Neru - kl 7 | | | 10.2019  05.2020  05.2020  05.2020  06.2020 | | M. Ciesielska, dyrektor, wicedyrektorzy i wychowawcy klas IV-VII |  | |
|  |  | Udział w ekologicznych warsztatach terenowych organizowanych przez zewnętrzne instytucje.   * kl4 – „Oczyśćmy atmosferę!” * kl5 – warsztaty terenowe w Łagiewnikach   Udział w ekologicznych warsztatach stacjonarnych:   * Ekologia mieszczucha- kl. 4 * Uwaga! Alarm antysmogowy Czym jest smog i jego emisja?-kl 5 * Ciepło, cieplej, gorąco Wprowadzenie do zmian klimatu-kl6 | | | 05.2020  02.2020 | | M. Ciesielska- koordynator projektu, nauczyciele przyrody, biologii, dyrektor, wicedyrektorzy. |  | |
|  |  | Organizacja i przeprowadzenie konkursów ekologicznych w ramach projektu – „Łódzkie-weź głęboki oddech”   * Szkolny konkurs - „Nie truj powietrza”-kl4 * Szkolny Drużynowy Konkurs Ekologiczno-Przyrodniczy-kl5 * Szkolny konkurs „Czyste powietrze w roli głównej”-kl5-8 | | | 01.2020  03.2020  05.2020 | | I.Dunal  M. Dobrzańska, dyrektor szkoły  nauczyciele, biologii, geografii |  | |
|  |  | Koordynacja programu dla klas przedszkolnych  „ Czyste powietrze". | | | 11.2019 –  05. 2020 | | nauczyciele oddziałów przedszkolnych – koordynator p. Julia Zubkiewicz |  | |
|  |  | Przygotowanie wystawy książek i czasopism o tematyce zdrowotnej. | | | 04.2020 | | G.Smutek, E. Janicka |  | |
| **7.** | **Rozwijanie kompetencji językowych, wrażliwości międzykulturowej oraz kształtowanie postawy ciekawości, szacunku i otwartości wobec innych kultur.** | Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach z języka angielskiego. | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | nauczyciele j. angielskiego |  | |
|  |  | Współpraca z Wydziałem Filologicznym UŁ- udział w zajęciach otwartych na wydziale filologicznym. | | | cały rok | | A.Kucharska-Młynarczyk |  | |
|  |  | Przeprowadzenie próbnego egzaminu z j. angielskiego dla klas VIII. | | | 12.2019,03.2020 | | nauczyciele j. angielskiego |  | |
|  |  | Wystawienie sztuki teatralnej w języku angielskim | | | 05.2020 | | A. Kucharska-Młynarczyk |  | |
|  |  | Organizacja dnia Świętego Patryka | | | 03.2020 | | nauczyciele j. anngielskiego |  | |
|  |  | Udział uczniów klas VIII w międzynarodowym projekcie edukacyjnym zrzeszającym uczniów i wolontariuszy z całego świata. Euroweek | | | 10-14.11.2018 | | A. Kucharska-Młynarczyk  -koordynator |  | |
|  |  | Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach z języka rosyjskiego | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | M.Staniek |  | |
|  |  | Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach z języka niemieckiego | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | A. Jóźwiak - Sudak |  | |
|  |  | Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach z języka polskiego | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | nauczyciele języka polskiego |  | |
|  |  | Udział w konkursie recytatorskim „Świerszczykowe wierszyki” | | | 05.2020 | | nauczyciele biblioteki |  | |
|  |  | Organizacja i przeprowadzenie warsztatów czytelniczych - „Witamy w bibliotece” | | | 10.2019 | | G. Smutek, E.Janicka |  | |
|  |  | Organizacja i przeprowadzenie - Dni Biblioteki Szkolnej | | | 04.2020 | | G. Smutek, E.Janicka |  | |
| **8.** | **Kształtowanie właściwych postaw patriotycznych-wychowanie do wartości** | Organizacja lekcji historycznych - lekcje historii w Muzeum Tradycji Niepodległościowej w Łodzi dla klas VII - VIII | | | 10-11.2019 | | A.Adaszyńska, R.Dudziński |  | |
|  |  | Realizacja projektów edukacyjnych   * w klasie VIII - Józef Piłsudski - twórca niepodległej Polski * w klasach VII - Konstantynów w czasach I wojny światowej | | | 11-12.2019  09-11.2019 | | A.Adaszyńska |  | |
|  |  | Przygotowanie apelu z okazji Odzyskania Niepodległości | | | 11-2019 | | nauczyciele j. polskiego/nauczyciele historii |  | |
|  |  | Poznawanie miejsc pamięci narodowej-wycieczki po okolicy i do miejsc pamięci.  Udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych o charakterze patriotycznym.  Zajęcia i warsztaty kształtujące postawy patriotyczne. Słuchanie pieśni patriotycznych | | | cały rok | | wychowawcy klas I-III  wychowawcy klas IV-VIII  nauczyciele świetlicy  nauczyciele biblioteki |  | |
|  |  | Przygotowanie wystawy książek i albumów o tematyce patriotycznej. Nasi bohaterowie – przybliżenie znanych postaci historycznych – zajęcia czytelnicze. | | | 11.2019 | | G. Smutek, E.Janicka |  | |
|  |  | Przygotowanie apelu z okazji uchwalenia Konstytucji 3-go Maja | | | 05.2020 | | nauczyciele j. polskiego/nauczyciele historii |  | |
| Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach o tematyce historycznej. | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | nauczyciele historii, języka polskiego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele klas I-III |  | |
| Organizacja, przeprowadzenie i udział w konkursach o tematyce religijnej | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | nauczyciele katechezy |  | |
| **9.** | **Rozwijanie kompetencji matematycznych** | Organizacja, przeprowadzenie oraz udział w zewnętrznych konkursach matematycznych  w konkursach matematycznych w IV-VIII | | | wg harmonogramu planu pracy zespołu | | nauczyciele mate matyki |  | |
|  |  | Udział uczniów klas IV-VIII w ogólnopolskim projekcie edukacyjnym organizowanym przez Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe „Lepsza szkoła” | | | 09.2019  01.2020  05.2020 | | nauczyciele matematyki |  | |
|  |  | Organizacja próbnego egzaminu z matematyki | | | 12.2019 | | dyrektor, nauczyciele matematyki |  | |
|  |  | Organizacja i przeprowadzenie – Dnia tabliczki mnożenia:   * klasy I-III * klasy IV-VIII | | | 09.2019 | | A. Grzelak  B.Pawlak |  | |
| Organizacja dnia Liczby PI | | | 03.2020 | | nauczyciele matematyki |  | |
| **11.** | **Indywidualizacja nauczania** | Prowadzenie zajęć indywidualnych. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów. | | | cały rok | | wychowawcy świetlicy, wszyscy nauczyciele |  | |
| Prowadzenie zajęć wyrównawczych.  Rozwijanie zainteresowań i doskonalenie umiejętności uczniów zgodnie z ich potencjalnymi możliwościami. Prowadzenie kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów  Przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych. | | | cały rok | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Opracowanie IPET-ów dla uczniów z orzeczeniami. Dostosowanie programów nauczania i kryteriów oceniania dla uczniów z dysfunkcjami. | | | 09.2019 | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Przeprowadzenie diagnozy i analiza poziomu wiedzy uczniów– test kompetencji z edukacji wczesnoszkolnej i j. angielskiego dla uczniów kl. III | | | 05.2018 | | A.Biernat, wychowawcy klas 2, M. Opara |  | |
|  | Przeprowadzenie i analiza egzaminu próbnego ósmoklasisty. | | | 01.2020 | | nauczyciele przedmiotów, wicedyrektorzy |  | |
|  |  | Dostosowanie planów pracy do potrzeb uczniów ze SPE | | | 09.2020 | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Przygotowywanie uczniów do zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych. | | | cały rok | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | Prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej. | | | cały rok | | V. Strzelecka-Wojniak,  L. Karasińska, M. Nader, M. Grodzka |  | |
| **OBSZAR OPIEKA I WYCHOWANIE** | | | | | | | | | |
| Lp. | ZADANIE | | SPOSOBY REALIZACJI | | TERMIN | | ODPOWIEDZIALNY | | UWAGI |
| **1.** | **Rozwijanie samorządności uczniów** | | Działalność samorządu uczniowskiego:   * Kształtowanie cech osobowości (tj. rzetelności, samodzielności, pracowitości, obowiązkowości, odpowiedzialności) oraz odpowiednich form zachowania. * Podejmowanie działań w sprawach ważnych z punktu widzenia interesów społeczności uczniowskiej. * Wyrabianie nawyków efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie (liczenie się z potrzebami innych, gotowość wzajemnej pomocy, gotowość do zachowań prospołecznych, bezinteresownych świadczeń i pracy dla innych ludzi, wzajemnego wspierania się, współdziałania, współodpowiedzialności za losy jednostek i grupy. * Pielęgnowanie tradycji szkolnej i podnoszenie prestiżu szkoły w oczach ucznia i społeczności lokalnej. * Organizowanie imprez środowiskowych i uroczystości szkolnych. * Współpraca z lokalnymi mediami * Wspomaganie doradztwa zawodowego- spotkania z uczniami szkół | | cały rok | | A.Grzelak  B.Włodarczyk | |  |
| **2.** | **Wspomaganie działań wolontariatu** | | Organizacja i uczestnictwo w akcjach charytatywnych,   * „Góra grosza” * Udział w akcji -„Szlachetna paczka” * Akcja dla Ciapka”- zbiórka żywności i potrzebnych artykułów dla zwierząt ze schroniska | | 12.2019  12.2019  04.2020 | | A. Grzelak, B. Włodarczyk  M. Karpińska,  B. Włodarczyk | |  |
|  |  | | **Organizacja Dnia Wolontariusza** | | 12.2019 | | A.Kucharska-Młynarczyk | |  |
| **Uzyskanie certyfikatu Klubu wolontariusza** | | 03.2020 | | A.Kucharska-Młynarczyk | |  |
| **Współpraca wolontariuszy z instytucjami w mieście: Przedszkole nr2, Przedszkole nr1, Przedszkole nr3 -„Bajka”, Niepubliczne Przedszkole -„Magnolki” np.**   * **„Duży czyta małemu”- czytanie bajek uczniom z miejskich przedszkoli** | | cały rok | | koordynator wolontariatu- A. Kucharska-Młynarczyk | |  |
| **Udział uczniów w akcjach PU: spotkania z ciekawymi ludźmi, udział w życiu szkoły, organizacja imprez, dyskotek** | | wg harmonogramu imprez | | opiekunowie PU, koordynator wolontariatu | |  |
| **3.** | **Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych** | | Organizacja i przeprowadzenie zajęć   * integracyjnych- odziały przedszkolne, kl. I i IV * psychoedukacyjnych - rozwijających umiejętność współpracy -kl. I i IV * psychoedukacyjnych – „Alfabet emocji” – oddziały przedszkolne kl. I, II i III * rozwijających umiejętność uczenia się – kl. 5 i 7 | | 09.2020  cały rok | | E.Jerzak | |  |
| Obchody Dnia Kropki | | 09.2019 | | wychowawcy klas, PU | |  |
| Udział w ogólnopolskiej kampanii „Prawa dziecka” | | 03.2019 | | M. Karpińska | |  |
|  |  | | Organizacja i przeprowadzenie konkursów na temat:   * Prawa dziecka * Stop Cyberprzemocy * Oblicza tolerancji * Hałas szkodzi | | Wg harmonogramu pracy zespołu | | M. Karpińska, E. Jerzak | |  |
| **WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM, PROMOCJA SZKOŁY** | | | | | | | | | |
| Lp. | ZADANIE | | SPOSOBY REALIZACJI | TERMIN | | | ODPOWIEDZIALNY | UWAGI | |
| **1.** | **Udział uczniów w uroczystościach i imprezach organizowanych w mieście** | | Przygotowywanie uczniów do zawodów międzyszkolnych organizowanych przez CSiR, UKS Piątka, Włókniarz.  Udział uczniów w powiatowych i wojewódzkich zawodach młodzieży szkolnej | wg. kalendarza imprez | | | nauczyciele wychowania fizycznego |  | |
|  |  | | Udział w ogólnopolskich zawodach o Puchar Tymbarka w piłce nożnej | wg. kalendarza imprez | | | M.Bartosik, P. Stelmasiak |  | |
|  |  | | Udział uczniów w Orlikowej Lidze Mistrzów | wg. kalendarza imprez | | | M.Bartosik  S.Łakomski, P.Stelmasiak |  | |
|  |  | | Udział w Biegu Wdzięczności za Pontyfikat Jana Pawła II | 05.2020 | | | nauczyciele wychowania fizycznego |  | |
|  |  | | Opieka nad grobami pomordowanych podczas II wojny światowej w obozie w Konstantynowie i grobami powstańców styczniowych - zaangażowanie uczniów z koła historycznego w całoroczną opiekę nad grobami ofiar II wojny światowej pochowanych na cmentarzu w Konstantynowie Łódzkim | cały rok | | | A.Adaszyńska | Współpraca z Urzędem Miasta | |
|  |  | | Udział w kampanii „ **Zachowaj Trzeźwy Umysł”** | 02.2019 i 06.2020 | | | M. Karpińska, E. Jerzak | Współpraca z KCPR | |
|  |  | | Udział uczniów w Miejskim Szkolnym i Przedszkolnym przeglądzie Przedstawień teatralnych "**Żyj zdrowo"**  Miejski Szkolny i Przedszkolny Przegląd Przedstawień Teatralnych | 11.2019  05.2020 | | | opiekunowie koła teatralnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele języka polskiego | Współpraca z MOK | |
|  |  | | Organizacja IX Minispartakiady dla najstarszych dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Konstantynowie Łódzkim. | w czasie rekolekcji | | | nauczyciele oddziałów przedszkolnych |  | |
|  |  | | Udział uczniów w uroczystościach miejskich z okazji   * rocznicy wybuchu II Wojny Światowej * 11 Listopada * 3 Maja, * upamiętnienia poległych w czasie II wojny światowej w Obozie Przejściowym w Konstantynowie Łódzkim. | 09.2018  11. 2018  05.2019  05.2019 | | | A.Adaszyńska, poczet sztandarowy |  | |
| **2.** | **Promocja szkoły** | | Zorganizowanie Dnia Otwartego Szkoły:   * prezentacje pracowni przedmiotowych oraz hali sportowej * zajęcia pokazowe * zaprezentowanie się koła teatralnego | 03.2020 | | | opiekunowie pracowni  wyznaczeni nauczyciele |  | |
|  |  | | Udział w projekcie Budżetu Obywatelskiego na rok 2020r | 09.2020 | | | wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | | Współpraca szkoły z lokalnymi mediami, klubami sportowymi zrzeszającymi uczniów naszej szkoły w mieście poprzez zamieszczanie wyników, prezentowanie uczniów na forum szkoły. | cały rok | | | zespół nauczycieli wychowania fizycznego |  | |
|  |  | | Promocja szkoły, zamieszczanie relacji z uroczystości szkolnych, realizowanych projektach, sukcesach uczniów na łamach strony internetowej | cały rok | | | kierownicy zespołów przedmiotowych |  | |
|  |  | | Współpraca z lokalną TV internetową, zamieszczanie relacji z imprez szkolnych. | cały rok | | | dyrektor, wicedyrektorzy |  | |
| **3.** | **Wspomaganie działań wychowawczych rodziców** | | **Zebrania, konsultacje indywidualne z rodzicami**   * Zapoznanie rodziców z podstawą programową, WZO, programem profilaktyczno-wychowawczym. * Wspieranie rodziców w wypełnianiu obowiązków dydaktyczno-wychowawczych. * Uświadomienie rodzicom nowych wyzwań dydaktycznych i wychowawczych wynikających z edukacji (przed)szkolnej | zgodnie z harmonogramem | | | wychowawcy klas  wszyscy nauczyciele |  | |
|  |  | | Szkolenie dotyczące profilaktyki uzależnień | 01.2020 | | | M. Karpińska, E.Jerzak |  | |
|  |  | | Kultywowanie zwyczajów, tradycji związanych ze świętami rodzinnymi, państwowymi:   * Ślubowanie kl. I. * Mikołajki * Wigilia * Zabawa karnawałowa * Dzień Babci i Dziadka * Dzień Rodziny   Włączenie rodziców do udziału w klasowych warsztatach, wycieczkach, uroczystościach klasowych. | 10 2019  12.2019  02.2020  01 2020  05-06.2020 | | | wychowawcy kl. I  wychowawcy klas |  | |
|  |  | | Zebrania z rodzicami, konsultacje, diagnoza wstępna i końcowa, informacja o gotowości szkolnej dziecka. | 09. 2019  06. 2020 | | | wychowawcy oddziałów przedszkolnych |  | |
|  |  | | Zajęcia otwarte dla rodziców | Wg harmonogramu planu pracy zespołu | | | wszyscy nauczyciele |  | |
| **BAZA SZKOŁY** | | | | | | | | | |
| Lp. | ZADANIE | |  | TERMIN | | ODPOWIEDZIALNY | | UWAGI | |
| 1. | Modernizacja pracowni komputerowej w sali 25 i sali 24 | |  | 09.2019 | | dyrektor, administrator sieci komputerowej | |  | |
| 2. | Zakup min 5 komputerów do pracowni 24 | |  | 09-10.2019 | | dyrektor, administrator sieci komputerowej | |  | |
| 3. | Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć | |  | 09-10.2019 | | dyrektor, nauczyciele | |  | |
| 4. | Modernizacja korytarza na parterze | |  | 08.2019 | | dyrektor, kierownik gospodarczy | |  | |
| 5. | Remont pracowni nr 13 | |  | 08.2019 | | dyrektor, kierownik gospodarczy | |  | |
| 6. | Modernizacja korytarza na parterze (łącznik z salą gimnastyczną) | |  | 07-08.2020 | | dyrektor, kierownik gospodarczy | |  | |
| 7. | Wymiana płytek przy wejściu na halę gimnastyczną | |  | 04.2020 | | dyrektor, kierownik gospodarczy | |  | |
| 8. | Realizacja Projektu finansowanego przez WFOŚi GW w Łodzi | | Maj 2018 | cały rok | | Dyrektor, nauczycielki przyrody, biologii, geografii | |  | |